

証明書発行申込書

申込日	平成 年 月 日	※発行No.	
フリガナ		性別	
氏名		男・女	
英文用ローマ字スペル			
現住所	〒		
連絡先電話番号	—	—	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		
種別	全日制 定時制 中学 専門		
在籍時の詳細	科(コース)	クラス	担任教諭
			先生
	昭和・平成 年 月 日卒業・退学		

証明書の種類	手数料	枚数	※事務室使用欄 料金 備考
卒業証明書(日本語)	300円		
〃(英語)	400円		
成績証明書(日本語)	400円		
〃(英語)	600円		
単位修得証明書	400円		
調査書	400円		
在籍証明書 / 電気工事士	300円		
その他()	—		
合計			

申請理由(又は提出先)	
提出予定日	平成 年 月 日

※事務室処理欄 申込者(申し込みに来た人) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 代理人氏名: _____ 本人との関係: _____ 【本人確認】 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 他()	領収印
備考欄	完了日 (切手代)

領 収 書

平成 年 月 日

氏名		様	
種類	数	料金	
卒業証明書(日本語)	300		
〃(英語)	400		
成績証明書(日本語)	400		
〃(英語)	600		(切手代)
単位修得証明書	400		
調査書	400		
在籍証明書	300		
その他()			
合計			領収印

昭和第一学園高等学校

〒190-0003 東京都立川市栄町2-45-8
042-536-1611(代)

〈注意事項〉

申込みの際は、

- A. 証明発行申込書
- B. 料金相当金額分の定額小為替
(郵便局で購入してください)
- C. 返信用の切手
- D. 本人確認ができる(免許証、保険証など)コピー
※英文のスペルは、パスポート通りに記入し、
パスポートのコピーを同封してください。
- E. 返信先ラベル
を同封してお送りください。

〈返信用切手の目安〉

調査書	その他証明書	切手
1~2通	1~3通	120円
3~5通	4~7通	140円
6~8通	8~12通	205円
9~15通	13~20通	250円
※速達をご希望の場合、切手280円を追加してください。		

〈宛先ラベル〉

切り取って封筒にお貼りください。

〒190-0003

東京都立川市栄町2-45-8

昭和第一学園高等学校

証明書係 行

〈返信先ラベル〉

返信先の住所・宛名を記入し、同封してください。

〒

様