

証明書発行申請時の留意事項

昭和第一学園高等学校

成績証明書・単位修得証明書を申請する場合

卒業年により証明書の名称・記載内容が異なりますので、下記をご確認の上、必要な証明書をお申し込みください。

卒業年	証明書の名称	記載内容
平成16年3月卒業まで	成績証明書	成績（評定）のみ
	単位修得証明書	修得単位数のみ
平成17年3月卒業～ 平成24年3月卒業まで	成績証明書	成績および <u>修得単位数</u>
	単位修得証明書	修得単位数のみ
平成25年3月卒業～	成績単位修得証明書	成績および修得単位数
全卒業年	成績証明書（英文）	成績および <u>修得単位数</u>

調査書を申請する場合

調査書の発行可能年限は、卒業後5年間となっております。調査書の代わりに成績（単位修得）証明書は発行できます（同料金）。また、別途調査書発行不能の証明書が必要な場合はその旨を申込書の「その他」欄にご記入ください。

英文の証明書を申請する場合

英文の卒業証明書・成績兼単位修得証明書の発行においては、氏名のローマ字表記の確認のため、パスポートの写しを添付してください。

電検用証明書を申請する場合

本校は卒業年及び卒業科により電気工事士学科試験免除・電気主任技術者の認定校となっております。（下記表参照）

卒業年	卒業科・コース	認定状況
平成11年3月卒業まで	電気科	認定
平成12年3月卒業～ 平成16年3月卒業まで	電気科 電気コース	認定
	電気科 電子情報コース	不認定
平成17年3月卒業～ 平成24年3月卒業まで	電子情報科	以下の科目を全て履修した者のみ認定 2年 電気機器・電力技術 3年 電力技術（必修選択／自由選択両方） 課題研究（強電実習）
平成25年3月卒業～	全科	不認定

【第二種電気工事士用証明書】

該当される方は、ご自身で電気工事士学科試験免除用の指定の様式をご用意ください。

【電気主任技術者（電検三種）用修得単位証明書】

該当される方は、申込書の「単位修得証明書」の備考欄に“電検用”とご記入ください。

指定の様式での証明書を申請する場合

指定の様式での証明書発行の場合は、学校で証明する部分以外（氏名・現住所・生年月日等）をご記入の上、指定の様式と（あれば）記入上の注意事項を申込書に添えてください。

本校では証明書発行申請の際、申込に来た方（本人又は代理人）の本人確認をさせていただいております。本人確認書類（免許証・健康保険証等）のご提示にご協力ください。