

8. 入学手続について

8-1. 入学手続手順

入学手続の流れ

STEP1. 合否サイト照会

Web

「入学手続費用支払期間」内に合否サイトより合否照会をし、**入学手続の注意事項**に進みます。

STEP2. **入学手続の注意事項** 確認

Web

入学手続の注意事項を確認し、**入学手続費用支払い**に進んでください。

【お支払い方法】

- ① ペイジー対応 ATM
(キャッシュカード:通帳)
- ② ペイジー(ネットバンキング)
- ③ クレジットカードによる
オンライン決済

STEP3. 入学手続費用支払い

Web

ATM

入学手続日

入学手続費用の支払いを完了してください。

※兄弟姉妹入学者助成制度・入学支度金貸付制度利用者を除く。

STEP4. 入学書類受取り

来校

「入学書類配布期間」内に来校し、受験票を提示して入学書類(入学の手引)を受け取ってください。

【入学手続上の注意】

- * 入学手続期間内に手続きが完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- * 一度納められた入学手続費用の返金はできません。

入学手続後の予定

※実施形態・日程等は変更になる場合があります。

2月21日(日)
3月7日(日)

制服採寸・学用品購入

来校

3月20日(土・祝)

新入生登校日

来校

4月8日(木)

入学宣誓式

※外部会場

8-2. 入学手続日

	入学手続費用支払期間	入学書類配布期間 (入学手続費用支払完了後)
推薦入試	合否発表後 ～ 1月26日(火)15:00	1月25日(月)・26日(火) 10:00～15:00
一般入試	合否発表後 ～ 2月19日(金)15:00	2月15日(月)～2月19日(金) 10:00～15:00
一般入試(都立併願延納者)	3月2日(火) ～ 3月3日(水)15:00	3月2日(火)～3月5日(金) 12:00～15:00
一般入試(埼玉県立併願延納者)	3月8日(月) ～ 3月9日(火)15:00	3月8日(月)～3月11日(木) 12:00～15:00
一般入試(神奈川県立併願延納者)	3月1日(月) ～ 3月2日(火)15:00	3月1日(月)～3月4日(木) 12:00～15:00

※上記以外の国公立高校については、一次試験発表日の翌平日 15:00 までとなります。

8-3. 特待生(学力特待生及びスポーツ・文化特待生)の入学手続について

STEP1. 合否サイト照会

「入学手続費用支払期間」内に合否サイトより合否照会をし、**入学手続の注意事項**に進みます。

STEP2. 入学手続の注意事項確認

入学手続の注意事項を確認し、**入学手続費用支払い**に進みます。

STEP3. 入学手続費用支払い

学力特待生及びスポーツ・文化特待生は入学手続費用が免除となりますが、入学手続サイト上で支払い処理を行ってください(0円決済処理)。

STEP4. 入学書類受取り

「入学書類配布期間」内に来校し、受験票を提示して入学書類(入学の手引)を受け取ってください。

8-4. 兄弟姉妹入学者助成制度利用者の入学手続について

入学試験合格時点で受験生の兄・姉が本校に在籍している場合、以下の手続により入学金 240,000 円が免除となります。

STEP1. 合否サイト照会

「入学手続費用支払期間」内に合否サイトより合否照会をし、**入学手続の注意事項**に進みます。

STEP2. 入学手続の注意事項確認

入学手続の注意事項より「入学金免除申請書」をプリントアウトし、必要事項を記入します。

STEP3. 入学手続費用支払い

入学手続サイト上での支払手続は行いません。「入学手続費用支払期間」内に受験票・入学金免除申請書・現金をお持ちいただき、本校窓口にお越しください。申請書の提出後、その場で施設設備費 140,000 円を現金で納付してください。

STEP4. 入学書類受取り

入学手続費用納付後、入学書類(入学の手引)を受け取ってください。

8-5. 入学支度金貸付制度を利用する場合の入学手続について

本制度の利用を希望される方は、本校ホームページより要項をダウンロードし、事前に必要書類をご準備ください(要項掲載は12月上旬予定)。書類不備等で貸付制度を利用できない場合は通常の入学手続となりますのでご注意ください。なお、申込みは以下の日程で受け付けます。

* 推薦入試合格者:1月25日(月)

* 一般入試合格者:2月15日(月)

* 都立併願延納者:3月2日(火)

STEP1. 合否サイト照会

「入学手続費用支払期間」内に合否サイトより合否照会をし、**入学手続の注意事項**に進みます。

STEP2. 入学手続の注意事項確認

入学手続の注意事項を確認してください。

STEP3. 入学手続費用支払い

入学手続サイト上での支払手続は行いません。申込書類がすべて揃ったら、制度利用希望の旨を本校へお電話でご連絡ください。申込受付日に、受験票・申込書類・現金をお持ちいただき、本校窓口へお越しください。その場で申込書類等の審査を行います。

貸付が決定した場合、入学手続費用から貸付希望額を差し引いた金額を現金で納付してください。なお、本制度の申込みが不要になった場合は、改めてお電話にてご連絡ください。

STEP4. 入学書類受取り

入学手続費用納付後、入学書類(入学の手引)を受け取ってください。