

入学支度金の申請について

本校では、都内に在住する保護者に対して、東京都私学財団「入学支度金貸付制度」を入学手続費用の一部に補てんする形式で、25万円を貸し付けしております。本制度の利用を希望される方は、事前に以下の必要書類をご準備ください。

☒	用意するもの	記入者・必要な方	部数	備 考
☐	入学支度金借入申込書	保護者	1	学校ホームページより様式をダウンロードし記入・捺印
☐	入学支度金借用証書	保護者・連帯保証人	1	学校ホームページより様式をダウンロードし記入・捺印
☐	400円分の収入印紙 (借用証書に貼付)	保護者・連帯保証人	1	収入印紙を購入の上、借用証書に貼付 保護者・連帯保証人の両方の割印
☐	住民票の写し(原本)	保護者	1	世帯全員・続柄記載／本籍・マイナンバー省略
☐	住民票の写し(原本)	連帯保証人	1	続柄記載／本籍・マイナンバー省略
☐	印鑑証明書(原本)	保護者	1	申込書・借用証書は印鑑証明書の印鑑を使用
☐	印鑑証明書(原本)	連帯保証人	1	借用証書は印鑑証明書の印鑑を使用
☐	収入を証明する書類	連帯保証人	1	令和7年度課税証明書 又は 令和7年分源泉徴収票(コピー可)
☐	現金 130,000円	—	—	入学手続費用 380,000円から 貸付金 250,000円を差し引いた金額
☐	受験票	入学者	1	印刷した合格通知書でも可
☐	(任意)印鑑証明書の実印	保護者・(連帯保証人)	—	審査時に訂正箇所がある場合に使用

《申込者・連帯保証人の設定について》

1. 申込者は、原則保護者でかつ主たる生計者(世帯主等)である者にしてください。
2. 連帯保証人(債務の連帯責任者)は、申込者の配偶者及び一親等※1を除く65歳未満の成人※2で、かつ都内又は近県に在住している者とします。また、連帯保証人は独立して生計を立てている方※2にしてください。
 ※1 保護者の方の親(義父母を含む)は一親等のため不可。保護者の兄弟姉妹、友人等は可。
 ※2 65歳未満の方でも、所得状況が非課税の方や年金収入のみの方は設定不可。

《借入申込書について》

※押印(訂正印・割印を含む)は必ず印鑑証明書の印鑑を使用してください。

1. 年月日は借入申込日(=入学手続日)を記入してください。
2. 保護者の住民票の写し(原本)(世帯全員・続柄の記載があるもの)・印鑑証明書を取得してください。
3. “3 返還方法”の1回あたりの支払金額は支払月に返済する金額を記入してください。

[実際の返済方法：本校事務室窓口で現金納付]

《借用証書について》

※押印（訂正印・割印を含む）は必ず印鑑証明書の印鑑を使用してください。

1. 収入印紙（400円）を貼り、割印（保護者と連帯保証人の両方）を押印してください。
2. 借入金額は250,000円と記入してください。
3. 連帯保証人の続柄又は関係は、保護者との続柄又は関係を記入してください。
4. 連帯保証人の住民票・印鑑証明書・収入を証明する書類（令和7年度課税証明書又は令和7年分源泉徴収票）を添付してください。
5. 1 返済期間は、初回支払日と最終支払日を記入してください。また、各年4月から12月までに1回以上は返済する設定にし、期限は最長第3学年の12月末日までとします。

例：貸付金 250,000 円／月 10,000 円／1 学年の 6 月 10 日より 25 回払いの場合

1 返済期間 令和8年6月10日から令和10年6月10日 と記入

6. 訂正の場合は必ず二本線で消し、訂正印（保護者印と連帯保証人印の両方）を押印してください。

《その他の留意事項》

1. 以下の申込受付日（入学手続き日）に書類の審査を行い、貸付を決定いたします。申込をする場合は事前にお電話でその旨のご連絡をお願いいたします。その際に来校する日時を予約します。
2. 書類に不備がありますと借入申込が完了しません。その場合は通常の入学手続（入学手続費用全額の払込）となります。
3. ご入学後、借受人や連帯保証人の情報に変更が生じた場合は、速やかに担当者までご連絡ください。

申込受付日（入学手続き日）※事前予約制

推薦入試合格者	1 月 23 日（金）	13:00～15:00（所要時間 30 分程度）
一般入試合格者	2 月 13 日（金）	13:00～15:00（所要時間 30 分程度）
都立高校併願延納者※	3 月 2 日（月）	10:00～15:00（所要時間 30 分程度）
県立・国立高校併願延納者※	県立・国立高校合否発表日	10:00～15:00（所要時間 30 分程度）

※借入申込日の前日（国公立高校の合否発表が出ていない状況）までに、制度利用希望の旨を本校へお電話でご連絡ください。なお、本制度の申込みが不要になった場合は、改めてお電話にてご連絡ください。

この貸付金は在学中に返済することが必要です。

入学辞退や退学する場合は、その時点で速やかに全額を返済して下さい。

昭和第一学園高等学校 事務部 入学支度金担当

TEL 042-536-1611(代)

設置者
(法人名) 学校法人 昭和第一学園 殿

申込者 住所
(保護者) 氏名 印

入学者 住所
氏名

入学支度金借入申込書

令和7年度入学支度金の借入を下記のとおり申し込みいたします。

記

1 借入理由

(学校名) 昭和第一学園高等学校 に入学するため

2 借入金額

金 円

3 返還方法 (該当欄に○をしてください。)

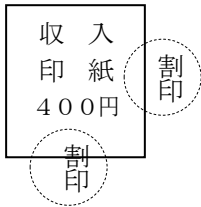
月賦 ・ 半年賦 ・ 年賦 ・ その他 ()

支払方法	支払日	1回当たりの支払金額
月賦	毎月 日	円
半年賦	月 日 ・ 月 日	
年賦	毎年 月 日	
その他		※端数を加算する回の金額 (円)

※個人情報の取扱いについて

ご記入いただいた個人情報は、入学支度金貸付金の管理以外に使用しません。
なお、借入申込にかかる「住所」「氏名」「借入金額」は、入学支度金貸付に要する資金借入先である（公財）東京都私学財団に報告することにご同意願います。こと。

令和 年 月 日



入学支度金借用証書

金 額	十万	万	千	百	十	円

私は、(学校名) 昭和第一学園高等学校 に入学するための経費として、
上記の金額を借用いたします。

借入後は、返済期限まで下記のとおり延滞なく返済することを誓約いたします。なお、返済
期間中に転学、退学、除籍等の理由により学校を離れる場合は、その時点をもって借入残金を
一括して返済いたします。

令和 年 月 日

借受人（保護者） 住 所 氏 名 印

連帯保証人 住 所 氏 名 印

入 学 者 氏 名

設置者 学校法人 昭和第一学園 殿

記

1 返 済 期 間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

2 返 済 方 法 （支払方法の該当欄に○をつけ、支払日等内容を記入してください。）

支払方法	支 払 日	1 回当たりの支払金額
月 賦	毎 月 日	円
半年賦	月 日 ・ 月 日	
年 賦	毎 年 月 日	
その他		※端数を加算する回の金額 (円)

※ 借受人（保護者）は、入学する生徒の親権者又は後見人であること。

※ 連帯保証人は、原則として保護者以外の者で都内又は近県に在住し、借受人と連帯して
返済の責任を負う者であること。

※ 収入印紙には、借受人及び連帯保証人で必ず割印をすること。